

GUIDE INFO-DOMAIN **GESTION INFORMATISÉE** **SI / TI**

RÉVISÉ : FÉVRIER 2013

CENTRE DE GESTION DE CARRIÈRE

ESG UQÀM

Préparez l'avenir

DOMAINE DES SI/TI/GESTION INFORMATISÉE

Informations sur le marché du travail

Données et statistiques

Possibilités d'emplois

Réalisé par :

Marie-Pier Gauthier

Conseillère en emploi

Centre de gestion de carrière ESG UQAM

École des sciences de la gestion, UQAM

1^{er} étage, local R-1885

315, rue Ste-Catherine Est

Montréal (Québec)

Téléphone : 514 987-0398

Télécopie : 514 987-6180

cgc.esg@uqam.ca

www.cgc.esg.uqam.ca

Révisé par :

Stéphanie Trudeau

Février 2013

CENTRE DE GESTION DE CARRIÈRE

ESG UQAM

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|---|-----------|
| PRESENTATION DU GUIDE D'INFORMATION..... | 3 |
| PROGRAMMES D'ÉTUDES DE L'ESG UQAM..... | 4 |
| 1- PREMIER CYCLE..... | 4 |
| 2- CYCLES SUPÉRIEURS..... | 4 |
| PROFIL GÉNÉRAL RECHERCHÉ PAR LES EMPLOYEURS..... | 5 |
| 1- APTITUDES PROFESSIONNELLES..... | 5 |
| 2- QUALITÉS PERSONNELLES..... | 5 |
| 3- CONNAISSANCES GÉNÉRALES ET ATOUTS..... | 5 |
| 4- CRITÈRES DE PERFORMANCE..... | 5 |
| TRAVAILLER DANS LE DOMAINE..... | 6 |
| 1- EMPLOYEURS POTENTIELS..... | 6 |
| 2- LES DIFFÉRENTES SPÉCIALISATIONS DU DOMAINE..... | 7 |
| 3- PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES GÉNÉRALES..... | 7 |
| 4- EMPLOIS ÉTUDIANTS..... | 8 |
| 5- EXEMPLES DE POSTES D'ENTRÉE OU AVEC QUELQUES ANNÉES D'EXPÉRIENCE..... | 8 |
| <i>ANALYSTES ET CONSULTANTS/CONSULTANTES EN INFORMATIQUE.....</i> | <i>9</i> |
| <i>ANALYSTES DE BASES DE DONNÉES ET ADMINISTRATEURS/ADMINISTRATRICES DE DONNÉES.....</i> | <i>11</i> |
| <i>SPECIALISTES DES VENTES TECHNIQUES – COMMERCE DE GROS.....</i> | <i>12</i> |
| 6- EXEMPLES DE POSTES AVEC PLUSIEURS ANNÉES D'EXPÉRIENCE AVEC OU SANS ÉTUDES SUPÉRIEURES..... | 13 |
| <i>GESTIONNAIRES DE SYSTEMES INFORMATIQUES.....</i> | <i>13</i> |
| STATISTIQUES SUR L'EMPLOI CONCERNANT LES DIPLÔMÉS UNIVERSITAIRES..... | 14 |
| 1- RELANCE DES DIPLÔMÉS ET DIPLÔMÉES DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL 1999-2005..... | 14 |
| 2- SITUATION D'EMPLOI DES PERSONNES TITULAIRES D'UN DIPLÔME EN JANVIER DE L'ANNÉE D'ENQUÊTE (2005) – MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT..... | 15 |
| RESSOURCES UTILES..... | 17 |
| EXEMPLES DE POSTES PUBLIÉS..... | 18 |
| 1- ANALYSTE TI..... | 18 |
| 2- ANALYSTE D'AFFAIRES / CONSEILLER EN PROCESSUS..... | 19 |
| 3- SPÉCIALISTE EN GESTION DE DOCUMENTS CONTRÔLÉE..... | 19 |
| 4- CONSEILLER EN DÉVELOPPEMENT..... | 20 |
| 5- CONSEILLER INFORMATION DE GESTION (COMPTABILITÉ)..... | 21 |
| ANNEXE A : FICHE CONCERNANT LES PRINCIPALES SOURCES D'INFORMATION SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL..... | 22 |
| 1- GOUVERNEMENT FÉDÉRAL..... | 22 |
| <i>CLASSIFICATION NATIONALE DES PROFESSIONS (CNP).....</i> | <i>22</i> |
| <i>EMPLOI-AVENIR QUEBEC.....</i> | <i>22</i> |
| 2- GOUVERNEMENT PROVINCIAL..... | 23 |
| <i>EMPLOI-QUEBEC.....</i> | <i>23</i> |
| 3- REPÈRES..... | 23 |
| ANNEXE B : LEXIQUE D'EMPLOI-QUÉBEC SUR LES PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES | 24 |
| ANNEXE C : NOTES DE FIN..... | 26 |

PRESENTATION DU GUIDE D'INFORMATION

Ce présent document a pour objectif de vous informer sur le marché du travail précisément pour le domaine de la gestion informatisée. Il se veut un outil de référence vous fournissant entre autres des sources d'information quant aux programmes d'études de l'École des sciences de la gestion de l'UQAM (ESG UQAM), aux aptitudes professionnelles et compétences recherchées dans le domaine, aux multiples possibilités d'emplois qui y sont reliés, aux données et statistiques concernant les principaux groupes professionnels ainsi qu'aux ressources utiles. Enfin, dans l'optique de concrétiser le contenu présenté, vous trouverez quelques exemples de postes affichés dans ce domaine. Il est important de noter que le présent document se veut être une référence, mais ne représente pas la réalité exhaustive du marché du travail actuel de ce domaine.

Afin de bien maîtriser les principales sources d'information de ce présent document, nous vous invitons à consulter les annexes A et B où vous trouverez un bref résumé vous expliquant chacune de ces références et vous indiquant la façon de procéder afin d'y avoir recours, en plus de vous fournir quelques définitions de termes utilisés. En annexe C, vous trouverez toutes les notes de fin, classées par page où elles sont citées.

Une recherche d'emploi efficace demande une bonne connaissance de soi ainsi qu'une bonne préparation. Il devient ainsi plus facile d'établir un objectif professionnel réaliste et motivant qui vous permettra d'avoir un cheminement de carrière stimulant en vous donnant les outils nécessaires pour vos aspirations futures.

Pour toute information, n'hésitez pas à communiquer avec nous, il nous fera plaisir de répondre à vos questions.

Bonne lecture !

Marie-Pier Gauthier
Conseillère en emploi
Centre de gestion de carrière ESG UQAM

PROGRAMMES D'ÉTUDES DE L'ESG UQAM

1- PREMIER CYCLE

- Baccalauréat en administration, option systèmes d'information (7182)
<http://www.programmes.uqam.ca/7111>
- Certificat en gestion informatisée et en affaires électroniques (4708)
<http://www.programmes.uqam.ca/4708>

2- CYCLES SUPÉRIEURS

- Maîtrise en informatique de gestion (3628, 3728, 3608)
<http://www.programmes.uqam.ca/3628>
- Maîtrise ès sciences (technologie de l'information) (3270)
<http://www.programmes.uqam.ca/3270>
- MBA pour cadres à temps partiel, cheminement spécialisé en gestion de la technologie (3886)
<http://www.programmes.uqam.ca/3886>
- Doctorat en administration (3451)
<http://www.programmes.uqam.ca/3451>

PROFIL GÉNÉRAL RECHERCHÉ PAR LES EMPLOYEURS

1- APTITUDES PROFESSIONNELLES¹

- Travailler dans un contexte où il y a des changements fréquents;
- Chercher, diagnostiquer et résoudre des problèmes;
- Communiquer facilement tant à l'oral et à l'écrit;
- Planifier, diriger, contrôler et organiser des activités;
- Résoudre des problèmes ou prendre des décisions à partir de normes mesurables;
- Porter son propre jugement pour décider ou résoudre des situations problématiques;
- Travailler en collaboration avec des personnes ou les aider;
- Prendre des décisions et superviser des personnes;
- Envisager les besoins ou les demandes des usagers²;
- Posséder une très bonne maîtrise du français et de l'anglais (atout).

2- QUALITÉS PERSONNELLES³

| | |
|--|---------------------------|
| Autonomie, dynamisme | Habilité à conceptualiser |
| Curiosité intellectuelle, soif d'apprendre | Facilité à communiquer |
| Grande facilité à travailler en équipe | Sens de l'observation |
| Esprit critique, d'analyse et de synthèse | Minutie, polyvalence |

Il y a une augmentation de la formation continue à l'intérieur des organisations afin d'assurer la transmission des connaissances et de conserver l'expertise à l'interne. Les employés dans le domaine des technologies de l'information doivent renouveler leurs connaissances à tous les trois ans, d'où l'importance pour les entreprises de mettre de l'avant des formations afin d'accélérer le processus d'apprentissage⁴. Ainsi, le désir d'apprendre continuellement est une caractéristique essentielle afin d'évoluer dans le milieu.

3- CONNAISSANCES GÉNÉRALES ET ATOUTS

- Suite Microsoft Office;
- Avoir une très bonne connaissance du jargon informatique;
- Connaissance en programmation, en logiciel, en architecture, etc.
- Connaissances diversifiées et complémentaires à celles en administration et en système d'information (finance, ressources humaines, comptabilité, etc.).

4- CRITÈRES DE PERFORMANCE⁵

- Atteinte des objectifs fixés en début de projet;
- Respect des délais;
- Rigueur;
- Stabilité des applications;
- Taux de satisfaction des usagers;
- Stabilité des opérations informatiques;

TRAVAILLER DANS LE DOMAINE

Cette section présente dans un premier temps, les employeurs potentiels, les spécialisations reliées au domaine et les perspectives professionnelles générales. Ensuite, elle trace un portrait sommaire des possibilités de cheminement professionnel en fonction de l'expérience et de la formation. Suite à la partie portant sur les emplois étudiants, des exemples de postes s'insérant dans un cheminement professionnel sont présentés en fonction des groupes professionnels de la classification nationale des professions. Ainsi, pour chacun de ces groupes, vous aurez accès à une description des principales fonctions, à des exemples de postes et à quelques statistiques telles que le salaire, le taux de chômage et les perspectives professionnelles spécifiques. Enfin, les exemples présentés ne sont ni exhaustifs ni représentatifs de toutes les possibilités de cheminement de carrière. Certains candidats occuperont d'autres types de postes à différents moments.

1- EMPLOYEURS POTENTIELS

Les possibilités d'emplois dans le domaine de la gestion informatisée s'avèrent être très vastes. Il y a des besoins en système d'information dans tous les types d'entreprise et dans tous les secteurs d'activités (finance, assurances, immobilier et location, hébergement et services de restauration, culture et loisirs, matériel de transport, services aux entreprises, services relatifs aux bâtiments et autres services de soutien, services publics, soins de santé et assistance sociale, etc.⁶). Les postes à combler seront principalement dans les grandes entreprises, les organisations publiques et parapubliques et les entreprises spécialisées. Les contextes d'emploi étant très diversifiés, le choix du milieu est à considérer. Pouvant exercer votre profession dans presque tous les domaines (ressources humaines, comptabilité, finance, etc.), vous devez vous interroger à savoir dans quel milieu vous désirez évoluer, dans quel contexte vous voulez vous spécialiser quant à la gestion des systèmes d'information. Avec une bonne connaissance de soi, il est plus facile de cibler, en fonction de ses intérêts, un milieu stimulant où exercer sa profession.

Employeurs potentiels

- Entreprises de consultation spécialisée
- Entreprises de services publics
- Services de statistiques
- Centres hospitaliers
- Municipalités
- Compagnies d'assurances
- Gouvernement provincial
- Institutions financières
- Gouvernement fédéral
- Sociétés d'investissement
- Commissions scolaires
- Sociétés de fiducie

De plus, il existe différentes agences de recrutement spécialisé dans les technologies de l'information (ITR Inc., Atria Ressources humaines, Pi-digital, Systematix, Procom Québec, etc.)⁷.

2- LES DIFFÉRENTES SPÉCIALISATIONS DU DOMAINE

Vous pouvez éventuellement travailler dans un ou plusieurs domaines nécessitant les technologies de l'information.

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| Comptabilité | Approvisionnement |
| Finance | Production |
| Gestion des ressources humaines | Vente |

Vous vous perfectionnerez donc en fonction du ou des domaines dans lesquels vous choisirez d'évoluer. Ainsi, vous serez davantage sensibilisé quant aux besoins et aux problématiques plus spécifiques en technologies de l'information reliées à ces domaines.

3- PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES GÉNÉRALES

Dans le domaine de la technologie de l'information, en ce qui concerne principalement les postes de programmeurs, d'analyste et de consultants, les perspectives d'emplois sont favorables. Les organisations accordent plus d'importance aux systèmes d'information afin d'accroître leurs performances et de demeurer concurrentes tant sur le plan local qu'international. Par contre, avant d'investir en ce sens, elles exigeront davantage de garanties au niveau de la rentabilité. De manière générale, les postes à combler proviendront entre autres de la création d'emplois ou de la mobilité de certains professionnels qui recevront des promotions. Ainsi, des emplois seront libérés suite à des départs pour l'occupation d'autres postes nécessitant plus d'expérience, tels des postes d'analystes ou de gestionnaires. Il y a un fort roulement à l'intérieur de la profession. Ce phénomène est dû soit à l'accès des postes offrant des conditions salariales supérieures dans la même entreprise, soit à un maraudage entre les entreprises. De plus, certains professionnels du domaine seront tentés à aller travailler à l'étranger sur des projets stimulants offrant des salaires plus élevés, principalement aux États-Unis⁸.

Par ailleurs, ce n'est pas que la demande de services informatiques qui est mondiale, l'offre l'est aussi. Habitée à faire face à la concurrence des entreprises des autres pays industrialisés, l'industrie locale doit maintenant faire face à de nouveaux joueurs. Portées par l'amélioration des infrastructures de télécommunications, des entreprises installées dans des pays à bas salaires, surtout en Inde, concurrencent en effet depuis quelques années les entreprises locales pour assurer certains services informatiques. Malgré le battage médiatique entourant cette nouvelle concurrence, une étude récente (mai 2007) de Statistique Canada conclut que ses effets sont pour l'instant infimes. D'une part, les entreprises canadiennes des services informatiques obtiennent beaucoup plus de contrats à l'étranger que les entreprises étrangères n'en obtiennent au Canada. La valeur des contrats provenant de l'étranger réalisés au Canada entre 1993 et 2004 a en effet été, selon les années, de deux à quatre fois plus élevée que la valeur des contrats que le Canada a accordés à d'autres pays. D'autre part, même si la valeur des importations en services informatiques provenant de la Chine et de l'Inde montre une augmentation bien nette depuis 2001, cette valeur représentait toujours en 2004 moins de 1 % de l'ensemble de ces importations. Bref, bien que la menace soit réelle, elle n'a pas l'ampleur qu'on veut bien lui accorder. Cela dit, il est certain que les entreprises locales réagissent déjà et craignent ses effets, entre autres sur les prix.⁹

L'impartition est un autre phénomène qui influence l'emploi dans cette profession. Cette forme de sous-traitance avantage l'emploi de ces directeurs dans l'industrie de la conception de systèmes informatiques, mais lui nuit dans les industries qui impartissent leurs activités informatiques aux entreprises de cette industrie. Le résultat de ce déplacement d'emplois a désavantagé ces gestionnaires, puisqu'une partie des tâches qu'ils effectuaient dans les services qui ont été impartis peuvent être réalisées par des analystes ou des programmeurs qui travaillent dans l'industrie de la conception de systèmes informatiques. Ce phénomène explique en bonne partie le fait que, malgré un fort taux de croissance, l'emploi a progressé plus lentement dans cette profession que dans les autres professions informatiques au cours des dernières années.¹⁰

4- EMPLOIS ÉTUDIANTS

Dès le début de vos études, il est impératif de commencer à voir les possibilités d'emplois dans le domaine de la technologie de l'information. Le fait de suivre une formation tout en travaillant dans le milieu professionnel vous permet de mieux assimiler les apprentissages et de cibler davantage vos intérêts pour le futur. Vous pouvez donc dans un premier temps, cibler un secteur d'activité qui vous intéresse particulièrement, sélectionner les entreprises y œuvrant et faire une recherche concernant les possibilités de travail reliées à votre domaine. En fonction de vos intérêts, vous pouvez aussi sélectionner les organisations qui se spécialisent dans le domaine telles que les agences de placement, les boîtes de recrutement, les boîtes de consultation, etc. Vos premières expériences de travail ne seront peut-être pas directement reliées au domaine de la technologie de l'information, mais plus en lien avec le travail administratif général ou relié à l'informatique. En étant directement impliqué dans le milieu, vous pouvez tout de même constater la réalité du marché du travail, vous faire connaître par des professionnels de votre domaine et éventuellement, saisir des opportunités d'emploi en lien avec vos aspirations. Nous vous encourageons donc, à vous diriger très tôt vers des emplois qui se rapprochent du domaine de la technologie de l'information et de l'administration et diversifier ces expériences, en réalisant par exemple des petits contrats à temps partiel ou un stage d'emploi. Plus vous serez impliqué dans des milieux différents, plus il sera éventuellement facile pour vous de cibler vos intérêts et faire des choix adaptés quant au milieu dans lequel vous voulez évoluer.

5- EXEMPLES DE POSTES D'ENTRÉE OU AVEC QUELQUES ANNÉES D'EXPÉRIENCE

Débuter sa carrière dans un domaine est bien souvent synonyme de plusieurs changements. Voici quelques points à retenir concernant le premier emploi :

- Très souvent le premier emploi relié à son domaine d'études est temporaire (contrat, remplacement, etc.);
- Il ne sera probablement pas votre emploi «principal», vous risquez d'en occuper quelques-uns avant de le trouver;
- Il n'est pas toujours directement relié à la formation, mais il offre des possibilités éventuelles d'occuper un poste plus spécifique au domaine;
- Il vous permet d'explorer le milieu, de réaliser quels sont vos intérêts et vos forces, d'établir davantage quel type d'environnement de travail vous recherchez et de vous réajuster en fonction de ces éléments;
- Les premiers emplois s'insèrent dans une phase exploratoire et vous permettent d'acquérir de l'expérience.

ANALYSTES ET CONSULTANTS/CONSULTANTES EN INFORMATIQUE¹¹

Fonctions principales¹² :

Analystes et consultants en informatique

- Déterminer et documenter les besoins des clients;
- Effectuer des études techniques et commerciales;
- Concevoir, développer, intégrer et implanter des systèmes informatiques;
- Participer, s'il y a lieu, à l'élaboration de recommandations sur les stratégies, les politiques, la gestion, la sécurité et la prestation de services en matière de systèmes d'information.

Analystes en sécurité des systèmes

- Déterminer et documenter les besoins des clients, évaluer les risques liés à la sécurité physique et technique des données, des logiciels et du matériel informatique;
- Élaborer des politiques, des procédures et des plans de secours afin de minimiser les effets d'une brèche dans la sécurité informatique.

Analystes en assurance de la qualité des systèmes informatiques

- Concevoir et mettre en œuvre les politiques et les procédures liées au cycle de vie des logiciels afin d'optimiser l'efficacité, le rendement et la qualité des logiciels et des systèmes d'information.
- Vérificateurs de systèmes
- Effectuer de manière indépendante pour évaluer les pratiques en assurance de la qualité, les produits logiciels et les systèmes d'information.

Exemples de postes :

| | |
|--|---|
| Analyste en informatique (gestion) ¹³ | Analyste commercial en TI |
| Expert-conseil en informatique ¹⁴ | Analyste de la sécurité des systèmes |
| Analyste en technologie de l'information | Consultant en système d'information de gestion (SIG) - systèmes informatiques, etc. |

Revenu annuel moyen d'emploi :

→ Selon Repères:

Analyste en informatique (gestion) (2011)¹⁵ :

Minimum moyen : 38 000 \$ à 42 999 \$

Maximum moyen : 85 000 \$ à 99 999 \$

Expert-conseil en informatique (2011)¹⁶ :

Minimum moyen : 48 000 \$ à 52 999 \$

Maximum moyen : 85 000 \$ à 99 999 \$

Perspectives professionnelles (2012-2016): Favorables¹⁷ (Annexe B)

Taux de chômage en 2011¹⁸: Faible (estimé < 5,7 %)

Particularités :

Les employeurs recherchent souvent des candidats avec un baccalauréat en administration des affaires et de l'expérience en programmation¹⁹. Ainsi, la complémentarité des connaissances en administration et en informatique d'un point de vue plus technique n'est pas à négliger. Cette connaissance technique plus poussée de l'informatique sera bien souvent développée en entreprise.

Sous la supervision du directeur, l'analyste est bien souvent responsable de traduire les informations et les besoins du client au professionnel en informatique, et d'effectuer une analyse de faisabilité²⁰.

ANALYSTES DE BASES DE DONNEES ET ADMINISTRATEURS/ADMINISTRATRICES DE DONNEES²¹

Fonctions principales²²:

Analystes de base de données

- Établir et documenter les besoins des utilisateurs;
- Concevoir et élaborer l'architecture des bases de données pour les projets de systèmes informatiques;
- Concevoir, construire, modifier, intégrer, tester et implanter des modèles de données et des systèmes de gestion de base de données;
- Effectuer des recherches et conseiller les autres professionnels en informatique en ce qui a trait au choix, à la structure et à l'implantation d'outils de gestion de bases de données;
- Se servir des systèmes de gestion de bases de données afin d'analyser les données et exécuter des analyses en exploration de données;
- Diriger, coordonner ou superviser, s'il y a lieu, d'autres travailleurs de ce groupe.

Administrateurs de données

- Mettre au point et mettre en œuvre les politiques, les normes et les modèles de gestion des données;
- Étudier et documenter les exigences concernant les données, les politiques de collecte et d'administration des données, les règles d'accès et la sécurité;
- Élaborer les politiques et procédures d'utilisation et d'accès au réseau ou à l'Internet, ainsi que les politiques et procédures de sauvegarde et de restauration des données;
- Mener des études et fournir des conseils aux autres professionnels des systèmes d'information au sujet de la collecte, de la disponibilité, de la sécurité et de la recevabilité des données;
- Rédiger des scripts reliés aux procédures et aux déclencheurs enregistrés;
- Diriger et coordonner, s'il y a lieu, des équipes d'administrateurs de données pour élaborer et mettre en œuvre des politiques, normes et modèles de données.

Exemples de postes :

| | |
|--|--|
| Administrateur de bases de données ²³ | Architecte de base de données |
| Analyste en exploration de données | Analyste en ressources d'information |
| Analyste de base de données | Analyste en système de traitement électronique des données, etc. |

Revenu annuel moyen d'emploi :

- Selon Repères (2011)²⁴:
 - Minimum moyen : 38 000 \$ à 42 999 \$
 - Maximum moyen : 75 000 \$ à 84 999 \$

Perspectives professionnelles (2012-2016): Favorables²⁵ (Annexe B)

Taux de chômage en 2011²⁶ : Faible (estimé < 5,7 %)

SPECIALISTES DES VENTES TECHNIQUES – COMMERCE DE GROS²⁷

Fonctions principales²⁸:

- Faire de la promotion auprès des clients;
- Déterminer quels sont les clients éventuels et les solliciter;
- Évaluer les besoins et les ressources des clients, et recommander les biens et services appropriés;
- Fournir des données pour le design du produit lorsque les biens et les services doivent être adaptés aux besoins du client;
- Rédiger des rapports ou des propositions dans le cadre de leur argumentation pour démontrer les avantages de l'utilisation du bien ou du service;
- Évaluer les coûts d'installation et d'entretien du matériel ou du service;
- Rédiger et administrer les contrats de vente;
- Communiquer avec les clients, après la vente, pour résoudre les problèmes et assurer un suivi;
- Régler les problèmes techniques liés au matériel;
- Former, s'il y a lieu, le personnel du client quant à l'utilisation et à l'entretien du matériel;
- Effectuer, s'il y a lieu, des opérations de vente à l'aide du commerce électronique;
- Surveiller, s'il y a lieu, le travail d'autres vendeurs-spécialistes.

Exemples de postes :

| | |
|---|---|
| Représentant technique de matériel électronique et électrique ²⁹ | Représentant commercial en soutien de logiciels de base |
| Représentant de commerce en logiciels | Agent commercial en informatique |
| Représentant de commerce en systèmes informatiques | |

Revenu annuel moyen d'emploi :

- Selon Repères (2011)³⁰ :
 - Minimum moyen : 28 000 \$ à 32 999 \$
 - Maximum moyen : 53 000 \$ à 58 999 \$

Perspectives professionnelles 2012-2016): Acceptables³¹ (Annexe B)

Taux de chômage en 2011³² : Modéré (estimé ≥5,7 % ou <12,9)

Particularité :

Pour les personnes ayant un intérêt marqué pour la vente, il est possible d'évoluer dans le grand domaine des technologies de l'information, davantage sous ce volet.

6- EXEMPLES DE POSTES AVEC PLUSIEURS ANNÉES D'EXPÉRIENCE AVEC OU SANS ÉTUDES SUPÉRIEURES

Pour les postes de direction, très souvent, ils seront comblés à l'interne, par l'intermédiaire d'agences de recrutement spécialisées ou via un réseau de contacts bien développé.

GESTIONNAIRES DE SYSTEMES INFORMATIQUES³³

Fonctions principales³⁴ :

- Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités des services et entreprises s'occupant de systèmes informatiques et de traitement électronique de l'information;
- Élaborer et mettre en œuvre des politiques et des procédures visant les opérations et le développement des systèmes de traitement électronique des données;
- Rencontrer les clients pour discuter des caractéristiques des systèmes, des exigences, des coûts et des échéanciers;
- Former et gérer des équipes de spécialistes en informatique pour concevoir, mettre au point, mettre en exploitation, faire fonctionner et administrer des logiciels informatiques et de télécommunications, des réseaux et des systèmes informatiques;
- Contrôler le budget et les dépenses d'un service, d'une entreprise ou d'un projet;
- Recruter et surveiller des analystes, ingénieurs et techniciens en informatique, des programmeurs et d'autres employés, et assurer leur perfectionnement professionnel et leur formation.

Exemples de postes :

| | |
|---|--|
| Directeur de l'implantation de TI | Directeur de la gestion de la technologie |
| Directeur de l'implantation de systèmes informatiques | Directeur de l'intégration des technologies de l'information |
| Directeur du développement des TI | Administrateur de systèmes Internet, etc. |

Revenu annuel moyen d'emploi :

- Selon Repères (2011)³⁵:
 - Minimum moyen : 53 000 \$ à 58 999 \$
 - Maximum moyen : 100 000 \$ à 124 999\$

Perspectives professionnelles (2012-2016): Favorables³⁶ (Annexe B)

Taux de chômage en 2011³⁷ : Faible (estimé < 5,7 %)

Particularités :

- La formation en technologies de l'information est désuète après trois ans. La formation continue est donc essentielle pour œuvrer dans le milieu.
- Des connaissances et des compétences en gestion de projet sont très complémentaires et en demande dans le domaine.
- Plusieurs années d'expérience en analyse de systèmes et en supervision sont exigées et la maîtrise constitue un atout afin d'exercer une profession en gestion de systèmes d'information³⁸.

STATISTIQUES SUR L'EMPLOI CONCERNANT LES DIPLÔMÉS UNIVERSITAIRES

| 1- RELANCE DES DIPLÔMÉES ET DIPLÔMÉS DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL 1999-2005 | | | | |
|--|--|---------------------------------------|----------------------|--|
| Moment où les diplômés interrogés ont débuté leurs recherches pour obtenir leur premier emploi ou contrat à temps complet | Moment où les diplômés interrogés ont commencé à travailler à temps complet | | | Catégorie de revenu brut pour la 3ème sem. de janvier (% des diplômés interrogés) |
| Approximativement dans la dernière année d'études ou dès la fin des études (%) | Avant de terminer les études ou moins d'un mois après la fin des études (%) | D'un à cinq mois après les études (%) | Six mois et plus (%) | |
| Baccalauréat en administration des affaires (7764)³⁹ | | | | |
| 73,8 | 50,2 | 41,4 | 8,3 | 300 \$ à 499 \$: 16,3 % 500 \$ à 699 \$: 40,8 % 700 \$ à 899 \$: 24,1 % |
| Maîtrise en administration des affaires (avec mémoire) (3665)⁴⁰ | | | | |
| 69,6 | 56,7 | 24,3 | 18,9 | 500 \$ à 799 \$: 35,5 % 800 \$ à 1 199 \$: 40,0 % 1 200 \$ et plus : 13,3 % |
| MBA Cadre (tous les programmes)^{41*} | | | | |
| 62,2 | 70,5 | 15,0 | 14,6 | 900 \$ à 1 499 \$: 40,4 % 1 500 \$ et plus : 48,8 % |

*Nous rappelons que deux des critères d'admission pour les programmes de MBA pour cadres sont de posséder une expérience professionnelle pertinente d'au moins cinq ans et être en activité professionnelle lors du dépôt de la demande.

2- SITUATION D'EMPLOI DES PERSONNES TITULAIRES D'UN DIPLÔME EN JANVIER DE L'ANNÉE D'ENQUÊTE (2005) – MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT⁴²

| Données concernant la discipline | | | Caractéristiques - Emploi temps plein | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| | Personnes diplômées visées par l'enquête | Taux de chômage (%) | À temps plein (%) | En rapport avec la formation (%) | Salaire hebdo. brut moyen |
| Baccalauréat | | | | | |
| INFORMATION DE GESTION | 265 | 4,4 | 97,7 | 57,9 | 767 \$ (39 884 \$ / an) |
| Sciences de l'admin. (général) | 4 996 | 4,4 | 97,0 | 81,2 | 769 \$ (39 988 \$ / an) |
| Maîtrise | | | | | |
| Sciences de l'admin. (général) | 2 376 | 4,7 | 96,3 | 85,7 | 1 275 \$ (66 300 \$ / an) |

Les statistiques salariales présentées sont seulement à titre indicatif. Lorsque vient le moment de négocier le salaire ou d'accepter un emploi, il faut tenir compte de différents critères afin d'établir ce qui est juste de demander ou de voir ce qu'on considère suffisant pour accepter un poste. La question du salaire sera donc abordée de manière très différente en fonction de chaque personne. Il est important d'évaluer différents critères avant de vous positionner. Vous pouvez entre autres vous interroger sur ces points :

- Combien d'années d'expérience relatives au domaine ai-je accumulées?
- Quel niveau de formation ai-je complété?
- Ai-je suivi de la formation continue ou est-ce que j'ai une spécialisation dans un domaine spécifique en plus de ma formation de base?
- Ai-je suivi de la formation en entreprise dans le cadre d'un emploi précédent?
- Suis-je prêt à accepter un emploi avec un salaire un peu moins élevé, mais qui me permet d'avoir une expérience enrichissante pour mes aspirations futures?
- Quels sont mes besoins financiers? Quel salaire ai-je besoin minimalement pour remplir mes obligations?

En fonction des points ci-haut mentionnés, il est possible d'évaluer globalement à quel salaire on peut s'attendre et qu'on juge bon pour accepter un poste. Il est important de noter que cette question sera abordée de manière différente en fonction de l'expérience, de la formation et des besoins de chaque personne.

La question du salaire nécessite une préparation afin d'être bien outillé lorsque vient le temps de l'aborder avec un employeur. Lors d'un premier entretien, il n'est pas conseillé d'initier le sujet au risque de paraître davantage intéressé par le salaire que par l'opportunité d'emploi. Si l'employeur vous demande quelles sont vos attentes et qu'il s'agit d'un poste qui vous motive particulièrement dans l'organisation, vous pouvez avancer le fait que l'expérience qu'apportera l'emploi ainsi que le contexte de travail comptent davantage que le salaire. Dans d'autres situations, il s'agit d'être bien renseigné quant au marché du travail actuel afin de ne pas donner

un salaire trop élevé ou trop bas. En tout temps, évitez de mentionner un salaire précis, proposez plutôt une tranche salariale. Les ordres professionnels fournissent très souvent de l'information concernant les statistiques salariales précises pour le domaine sinon, il existe différentes sources publiques où vous pouvez obtenir des données en ce sens (Annexe A).

Si vous avez des questions relatives aux salaires et à la façon d'aborder la question avec un employeur, n'hésitez pas à communiquer avec le Centre de gestion de carrière ESG UQAM.

RESSOURCES UTILES

| | |
|--|--|
| <u>Offres d'emploi, opportunités de carrière, organisations du domaine des TI au Canada</u> | |
| IT-Careers.ca | www.it-careers.ca |
| <u>Actualité</u> | |
| Technaute.com | www.technaute.com |
| <u>Domaine des technologies de l'information</u> | |
| Strategis – Technologie de l'information et des communications (TIC) | www.strategis.ic.gc.ca/epic/site/ict-tic.nsf/fr/Home |
| Comité sectoriel de main-d'œuvre en technologies de l'information et des communications - TechnoCompétences | www.technocompetences.qc.ca/ |
| Conseil des technologies de l'information et des communications | www.ictc-ctic.ca |
| Centre de recherche informatique de Montréal (CRIM) | www.crim.ca/fr/index.html |
| TEC (Technologie Evaluation Centers) | www.technologyevaluation.com/ |
| <u>Organisations professionnelles</u> | |
| Association des MBA du Québec | www.ambaq.com/ |
| Fédération de l'informatique du Québec | www.fig.qc.ca |
| Association professionnelle des informaticiens et informaticiennes du Québec | www.apiiq.qc.ca/ |

EXEMPLES DE POSTES PUBLIÉS

Voici quelques exemples d'offres d'emploi ayant entre autres parues sur la banque d'emplois électronique institutionnelle.

Vous êtes intéressé à savoir quelles sont les offres en cours? Rendez-vous sur la page d'accueil de notre site Internet dans la section de gauche et cliquez sur *Consulter les offres*. En fonction de vos besoins, vous n'avez qu'à sélectionner quelques critères préétablis et vous aurez accès aux offres reliées à votre domaine.

Afin de demeurer informé quant aux possibilités d'emplois, visitez régulièrement notre site. À chaque jour, des employeurs y ajoutent des offres.

CENTRE DE GESTION DE CARRIÈRE

ESG UQÀM

www.cgc.esg.uqam.ca

1- ANALYSTE TI CONTACT

DESCRIPTION

Les candidats choisis recevront une formation intensive sur plusieurs plates-formes technologiques, systèmes d'affaires et procédés.

À la suite à cette formation, l'analyste se verra assigner des projets techniques demandant l'application de ses connaissances en programmation et en systèmes d'affaires. Travaillant en étroite collaboration avec l'équipe et les clients, l'analyste devra analyser, rechercher et proposer des solutions aux problèmes d'affaires. Il devra également définir les exigences, préparer les spécifications et gérer des ressources techniques sur les projets.

EXIGENCES, COMPETENCES RECHERCHEES

Études de premier cycle

Nous recherchons les qualités personnelles suivantes :

- Habilité à résoudre des problèmes
- Éthique professionnelle exceptionnelle
- Excellentes habilités en communication orale et écrite
- Ambition et motivé par les défis
- Capable de travailler sous pression
- Travail d'équipe- Disponible pour voyager
- Un bon sens de l'humour

2- ANALYSTE D’AFFAIRES / CONSEILLER EN PROCESSUS NEXIO TECHNOLOGIES

DESCRIPTION

Analyser les besoins d'affaires des clients; Définir et implanter des processus basés sur les meilleures pratiques ITIL; Évaluer le niveau de maturité des services de support IT chez les clients; Planifier et coordonner des audits de processus des services; Produire les documentations appropriées; Autres tâches relatives à la gestion des processus en entreprise et projets connexes

EXIGENCES, COMPETENCES RECHERCHEES

Études de premier cycle

Bilinguisme

Disposé à voyager 50% min. (Canada et US)

Aptitudes relationnelles

Certification ITIL Foundations souhaitable

Expérience en implantation de processus souhaitable

3- SPÉCIALISTE EN GESTION DE DOCUMENTS CONTRÔLÉE LES SERVICES DE PLACEMENT TÉLÉ-RESSOURCES

DESCRIPTION

Le titulaire du poste participera à des projets d'amélioration continue du système informatisé en gestion de la documentation. La participation à ces projets mondiaux demandera une capacité très développée à travailler avec des équipes multifonctionnelles.

Son leadership et son excellente capacité de communication seront essentiels pour la coordination d'équipes régionales et mondiales. Sa participation sera requise pour l'élaboration et le maintien de nouveaux processus d'affaires afin d'assurer les standards corporatifs. Sa grande disponibilité sera également un atout en tant que personne ressource.

À court terme, il aura comme responsabilité la gestion de la documentation à l'échelle nord-américaine. Ceci inclut les spécifications de produits, procédures, matière première pour la division des produits aux consommateurs.

Il devra s'assurer que tous les documents répondent aux normes en appliquant les techniques et les méthodes définies par la corporation en vue de conserver, classifier, organiser et rendre accessible l'ensemble des documents.

Ses services seront également requis pour la communication des documents aux fournisseurs et contractants externes, et ce, à l'échelle nord-américaine. De plus, il sera responsable du maintien des bases de données utilisées à l'échelle mondiale.

EXIGENCES, COMPETENCES RECHERCHEES

Études de premier cycle. Diplôme universitaire en Technologie de l'Information, Sciences ou Ingénierie. Excellente maîtrise écrite et verbale de l'anglais et du français. Autonomie, leadership, dynamisme et polyvalence. Aptitude à l'organisation efficace du travail d'équipe. Excellent communicateur et aptitude pour le transfert de connaissances (formateur). Souci du détail et de la précision. Maîtrise des outils informatiques (Suites Office, Internet et Webex). Expérience pertinente en gestion de documentation contrôlée (un atout)

4- CONSEILLER EN DÉVELOPPEMENT MOUVEMENT DESJARDINS

DESCRIPTION

Analyser les besoins des clients et des utilisateurs dans le cadre d'un projet ou d'une demande d'intervention et proposer une solution informatique adaptée aux besoins. Réaliser des analyses préliminaires, fonctionnelles et organiques. Procéder au développement, tests unitaires, intégrés et de système. Procéder à l'installation et tests de progiciels. Procéder à la documentation et la formation des opérations. Réaliser l'arrimage du projet entre les équipes de réalisation, réaliser l'implantation et donner du support technique aux opérations. Préparer et effectuer des essais de programme. Responsable du développement de produits/services de petite et moyenne envergure. Diagnostiquer les besoins ou problématiques à solutionner. Développer les politiques, programmes, produits et autres solutions. Élaborer et/ou appliquer les stratégies de transfert d'expertise auprès des différentes clientèles. Évaluer les résultats obtenus et procéder aux améliorations requises.

EXIGENCES, COMPETENCES RECHERCHEES

Études de premier cycle

Bien connaître l'environnement professionnel

Faire preuve de créativité

Savoir gérer les priorités

Être doué pour la communication interpersonnelle

Être orienté vers le client

Maîtriser la résolution de problèmes

Prendre des décisions au bon moment

Maîtriser la gestion des processus

Être orienté vers les résultats

Posséder les aptitudes techniques et fonctionnelles

Outils bureautiques (courrier, traitement de textes)

Langages de programmation (VB.net, Java, Crystal report, langage VB.net , Bases de données : Oracle (micro)).

Systèmes d'exploitation : Windows NT, 2000, XP.

Applications CDC : CPCS, HPTS, XPLSI (centrale)

Applications CDC : Boîte postale, coupons marchands

Culture et esprit coopératif Desjardins

Orientations et priorités d'affaires

Standards de programmation du CDC
Anglais
Outils, méthodes, stratégies liés au développement
Environnement professionnel de la clientèle
Processus de traitement CDC

5- CONSEILLER INFORMATION DE GESTION (COMPTABILITÉ) HYDRO-QUEBEC

DESCRIPTION

Élaborer les directives, les méthodologies (guides) en matière d'accès à l'information de gestion, en assurer le suivi et l'évaluation. Assurer l'exploitation de l'information de gestion produite par l'équipe. Traiter les demandes d'information de gestion et fournir le support nécessaire. Conseiller la direction quant à l'utilisation efficace et rentable des systèmes informatiques et former ou informer les utilisateurs quand à l'exploitation des systèmes. Réaliser des recherches inhérentes aux demandes d'information (fixer les spécifications nécessaires aux extractions, assurer ou coordonner la réalisation, analyser et intégrer les résultats) et fournir les rapports de gestion requis. Établir des échanges avec les différents intervenants internes et externes à l'entreprise en vue d'optimiser l'expertise en matière d'information de gestion. Participer activement à l'identification des opportunités d'amélioration et d'optimisation des processus. Prioriser et définir les exigences de conception pour les développements de systèmes informatiques répondant aux besoins des plans d'affaires et revues de gestion et faire le suivi d'implantation.

EXIGENCES, COMPETENCES RECHERCHEES

Baccalauréat en informatique de gestion (mineure en comptabilité)
Au moins trois ans d'expérience en informatique dans le domaine de la comptabilité
Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint et Access)
Connaissance de logiciels d'accès aux bases de données et de production de rapports tel Seagate, Impromptu, ABAP Query et autres
Souci de la satisfaction du client et compréhension de leurs besoins et contraintes
Rigueur, esprit de synthèse, autonomie, leadership et créativité
Habilité à communiquer et à animer des équipes de travail pluridisciplinaires
Capacité d'adaptation aux changements, de gérer plusieurs dossiers à la fois et de travailler en équipe
Bonne connaissance du français parlé et écrit

Atouts :

Connaissance du progiciel R/3 de SAP et de ses modules FI-AP et MM
Connaissance de l'anglais

ANNEXE A : FICHE CONCERNANT LES PRINCIPALES SOURCES D'INFORMATION SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL

1- GOUVERNEMENT FÉDÉRAL

CLASSIFICATION NATIONALE DES PROFESSIONS (CNP)

La Classification nationale des professions (CNP) est « la ressource autorisée d'information sur les professions au Canada »⁴³. Ce site, de Ressources humaines et Développement des compétences Canada, présente plus de 500 groupes professionnels qui sont représentés par un code CNP. À l'intérieur de ce code CNP, on propose des exemples de professions apparentées ainsi qu'une description des principales fonctions qui y sont reliées et les conditions d'accès à ces postes. Ainsi, il s'agit d'un outil permettant d'avoir une vue d'ensemble quant aux débouchés relatifs à un genre de compétence.

- Page d'accueil - Classification nationale des professions (CNP)
Ressources humaines et Développement des compétences Canada
<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2011/Bienvenue.aspx>
Page de recherche
<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2011/IndexRecherche.aspx>
- Tutoriel de formation
Qu'est-ce que la CNP – Pour plus d'information
<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2011/AProposCNP.aspx>

EMPLOI-AVENIR QUEBEC

Emploi-Avenir Québec de Ressources humaines et Développement des compétences Canada est un site qui « vise à renseigner les personnes intéressées par l'évolution des professions au Québec »⁴⁴. Pour chacun des groupes professionnels vous pouvez accéder, dans la rubrique *Textes*, à une courte description de la profession, à quelques exemples de titres professionnels se rattachant au même code CNP et aux perspectives d'emploi et tendances du marché. Dans la section *Statistiques*, on vous présente les principaux indicateurs de l'emploi sur une moyenne annuelle et les principales caractéristiques (répartition de l'emploi selon le sexe, les groupes d'âge, les statuts d'emploi, les niveaux de scolarité, les régions administratives, données sur le revenu annuel d'emploi, le taux de travail, le pourcentage d'occupation de cette profession dans les différents secteurs d'activité, etc.).

- Page d'accueil d'Emploi-Avenir Québec
http://www.servicecanada.gc.ca/ra/qc/emploi_avenir/emploi_avenir.shtml
- Guide d'utilisation - Emploi-Avenir Québec
http://www.servicecanada.gc.ca/ra/qc/emploi_avenir/emploi_avenir.shtml

2- GOUVERNEMENT PROVINCIAL

EMPLOI-QUEBEC

Le rôle clé d'Emploi-Québec consiste à agir « à la fois comme producteur, utilisateur et diffuseur d'information nationale et régionale sur le marché du travail. »⁴⁵ Le site Internet d'Emploi-Québec se veut donc être un outil servant à mieux « comprendre la situation de l'emploi »⁴⁶. La section *Information sur le marché du travail* (IMT) permet d'obtenir des données sur les perspectives professionnelles pour les années à venir, les salaires et les statistiques reliés au groupe d'emploi ainsi que les postes affichés sur le site via *Placement en ligne*. Pour toutes ces informations, il est possible d'obtenir les données soit pour l'ensemble du Québec ou pour chacune des régions administratives de la province. Les différents postes sont regroupés sous les mêmes groupes professionnels que propose la Classification nationale des professions.

→ IMT en ligne

http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg941_accueil_fran_01.asp

→ Page d'accueil d'Emploi-Québec

www.emploiquebec.net

3- REPÈRES

Repères est un « centre virtuel donnant accès à de l'information rigoureuse et pertinente en matière de choix de carrière et d'insertion professionnelle. »⁴⁷ Il s'adresse en autres aux étudiants désireux d'avoir des informations tant sur le monde scolaire que professionnel. Ainsi, pour chacune des professions vous avez accès à une description des tâches, aux conditions de travail, aux caractéristiques personnelles, etc. C'est un outil vous permettant d'être à l'affût des statistiques et tendances de l'emploi.

Vous pouvez avoir accès à ce logiciel, qui nécessite une licence à des fins d'utilisation, en vous rendant au laboratoire informatique des Services à la vie étudiante de l'UQAM, pavillon J.A.-De-Sève au local DS-R503.

→ Accès au logiciel REPÈRES (DS-R503)

<http://www.sve.uqam.ca/laboratoire-informatique.html>

ANNEXE B : LEXIQUE D'EMPLOI-QUÉBEC SUR LES PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES⁴⁸

La tendance du marché du travail est calculée sur un horizon de cinq ans, pour une profession. Les perspectives professionnelles sont réalisées par Emploi-Québec, pour l'ensemble du Québec, pour chacune de ses régions économiques (régions de la Côte-Nord et du Nord-du-Québec regroupées), et pour la région métropolitaine de Montréal et la région métropolitaine de Québec, à l'aide de prévisions sur cinq ans de l'évolution de la demande de main-d'œuvre de la part des employeurs et de l'état de l'offre de main-d'œuvre. Les perspectives professionnelles peuvent être qualifiées selon six niveaux de diagnostics :

PERSPECTIVES TRES FAVORABLES

Considérant l'évolution de la demande de main-d'œuvre prévue et la situation par rapport au chômage en début de période, les perspectives d'intégration au marché du travail seront très bonnes. L'établissement de ce diagnostic ne doit pas être interprété comme une garantie d'emploi dans le groupe professionnel visé.

PERSPECTIVES FAVORABLES

Considérant l'évolution de la demande de main-d'œuvre prévue et la situation par rapport au chômage en début de période, les perspectives d'intégration au marché du travail seront bonnes. L'établissement de ce diagnostic ne doit pas être interprété comme une garantie d'emploi dans le groupe professionnel visé.

PERSPECTIVES ACCEPTABLES

Considérant l'évolution de la demande de main-d'œuvre prévue et la situation par rapport au chômage en début de période, les perspectives d'intégration au marché du travail seront satisfaisantes. Bien que les personnes incluses dans ces groupes professionnels feront face à une concurrence importante, elles pourront espérer obtenir un emploi en adoptant une stratégie de recherche d'emploi appropriée.

PERSPECTIVES RESTREINTES

Considérant l'évolution de la demande de main-d'œuvre prévue et la situation par rapport au chômage en début de période, les perspectives d'intégration au marché du travail seront limitées. Bien que des personnes incluses dans ces groupes professionnels feront face à une concurrence importante, elles pourront espérer obtenir un emploi en adoptant une stratégie de recherche d'emploi appropriée.

PERSPECTIVES TRES RESTREINTES

Considérant l'évolution de la demande de main-d'œuvre prévue et la situation par rapport au chômage en début de période, les perspectives d'intégration au marché du travail seront très limitées.

NON PUBLIE

Pour certains groupes professionnels, aucun diagnostic de perspectives n'a été posé. Un nombre d'emplois peu important, un manque d'information de nature qualitative ou l'absence de marché du travail pour ces groupes professionnels expliquent que cette information est non publiée.

ANNEXE C : NOTES DE FIN

Page 5

¹ Repères www.reperes.qc.ca.

² **Techno Compétences**

<http://www.technocompetences.qc.ca/>

³ Repères www.reperes.qc.ca

⁴ **Guide de gestion des ressources humaines, destiné aux entreprises des technologies de l'information, p. 86**

http://www.technocompetences.qc.ca/pdf/services/Guide_RH_complet.pdf (02/2013)

⁵ **Techno Compétences**

<http://www.technocompetences.qc.ca/>

Page 6

⁶ **Description des différents secteurs d'activité Emploi-Québec**

http://imt.emploiuebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg322_descrssecteur_01.asp?pro=1211&PT2=17&lang=FRAN&Porte=3&cregn=16&PT1=45&PT3=9&PT4=53§ypeprin=02§xt=541§csect=26 (09/2013)

⁷ **La Toile des Recruteurs – agences de placement spécialisées**

<http://www.latoiledesrecruteurs.com/carriere/le-bottin/agences-de-placement/specialisees> (09/2013)

Page 7

⁸ **Emploi-Avenir Québec** (Codes CNP : 2171, 2172, 2174, 0213, 6221)

http://www1.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/statistiques_emploi_avenir.shtml (02/2013)

⁹ **Textes Emploi-Avenir Québec (Code CNP : 0213)**

http://www.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/statistiques/0213.shtml (02/2013)

Page 8

¹⁰ **Textes Emploi-Avenir Québec (Code CNP : 0213)**

http://www.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/statistiques/0213.shtml (02/2013)

¹¹ **Classification nationale des professions (Code CNP : 2171)**

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=2171> (02/2013)

¹² **Classification nationale des professions (Code CNP : 2171)**

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=2171> (02/2013)

¹³ Description complète dans **Repères** (Code CNP-R : 2171-001)

¹⁴ Description complète dans **Repères** (Code CNP-R : 2171-003)

Page 9

¹¹ **Classification nationale des professions (Code CNP : 2171)**

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=2171> (02/2013)

¹² **Classification nationale des professions (Code CNP : 2171)**

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=2171> (02/2013)

¹³ Description complète dans **Repères** (Code CNP-R : 2171-001)

¹⁴ Description complète dans **Repères** (Code CNP-R : 2171-003)

¹⁵ **Salaire - Analyste en informatique (gestion) (Code CNP-R : 2171-001)** www.reperes.qc.ca (02/2013)

¹⁶ **Salaire - Expert-conseil en informatique (Code CNP-R : 2171-003)** www.reperes.qc.ca (02/2013)

¹⁷ **Perspectives professionnelles Emploi-Québec**

http://imt.emploiuebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_persprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&PT4=53&apof=2171&cregn=QC&PT1=1&PT2=21&pro=2171&PT3=10&type=02&motCNP=2171 (02/2013)

¹⁸ **Sommaire Emploi-Québec**

http://imt.emploiuebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_sommprofs_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&PT4=53&apof=2171&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=2171&PT3=10&type=02&motCNP=2171&cregncmp2=QC (02/2013)

Page 10

¹⁹ **Textes Emploi-Avenir Québec** (Code CNP : 2171)
http://www1.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/statistiques/2171.shtml (02/2013)

²⁰ **Techno Compétences**
<http://www.technocompetences.qc.ca/>

Page 11

²¹ **Classification nationale des professions (Code CNP : 2172)**
<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=2172> (02/2013)

²³ Description complète dans **Repères** (Code CNP-R : 2172-001)

²⁴ **Salaire – Administrateur de bases de données (Code CNP-R : 2172-001)** www.reperes.qc.ca
(02/2013)

²⁵ **Perspectives professionnelles Emploi-Québec**
http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_persprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=2172&cregn=QC&PT1=1&PT2=21&pro=2172&PT3=10&type=02&motCNP=2172(02/2013)

²⁶ **Sommaire Emploi-Québec**
http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_sommprofs_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=2172&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=2172&PT3=10&type=02&motCNP=2172(02/2013)

Page 12

²⁷ **Classification nationale des professions (Code CNP : 6221)**
<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/RechercheRapide.aspx?val65=6221> (02/2013)

²⁹ Description complète dans **Repères** (Code CNP-R : 6221-005)

³⁰ **Salaire – Représentant technique de matériel électronique et électrique (Code CNP-R : 6221-005)**
www.reperes.qc.ca (02/2013)

³¹ **Perspectives professionnelles Emploi-Québec**
http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_persprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=6221&cregn=QC&PT1=1&PT2=21&pro=6221&PT3=10&type=02&motCNP=622(02/2013)

³² **Sommaire Emploi-Québec**
http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_sommprofs_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=6221&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=6221&PT3=10&type=02&motCNP=622(02/2013)

Page 13

³³ **Classification nationale des professions** (Code CNP : 0213)
<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2011/RechercheRapide.aspx?val65=0213>(02/2013)

³⁴ **Classification nationale des professions** (Code CNP : 0213)
<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2011/RechercheRapide.aspx?val65=0213>(02/2013)

³⁵ **Salaires et statistiques (Code CNP : 0213)**
<http://www.reperes.qc.ca> (02/2013)

³⁶ **Perspectives professionnelles Emploi-Québec**
http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_persprof_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=0213&cregn=QC&PT1=1&PT2=21&pro=0213&PT3=10&type=02&motCNP=0213(02/2013)

³⁷ **Sommaire Emploi-Québec**
http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_sommprofs_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=0213&cregn=QC&PT1=2&PT2=21&pro=0213&PT3=10&type=02&motCNP=0213(02/2013)

³⁸ **Textes Emploi-Avenir Québec (Code CNP : 0213)**

http://www.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/statistiques/0213.shtml

Page 14

³⁹ **Baccalauréat en administration des affaires (questions 12, 18, 31)**

http://www.cgc.esg.uqam.ca/upload/files/2011_placement_etudeCGC-v1.pdf

⁴⁰ **Maîtrise en administration des affaires (avec mémoire) (3665) (questions 13, 19, 32)**

http://www.cgc.esg.uqam.ca/upload/files/2011_placement_etudeCGC-v1.pdf

⁴¹ **MBA cadre (tous les programmes) (code PBRIR 3457) (questions 13, 19, 32)**

http://www.cgc.esg.uqam.ca/upload/files/2011_placement_etudeCGC-v1.pdf

Page 15

⁴² « La situation d'emploi de personnes diplômées », La relance à l'Université, Enquêtes de 2001, de 2003 et de 2005, Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, p. 18, 19, 29 (06/2007)

http://www.mels.gouv.qc.ca/Relance/Universite/RelUni05/Depliant_RelUni2005.pdf (06/2007)

Page 22

⁴³ **Classification nationale des professions**

<http://www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2011/Bienvenue.aspx>

⁴⁴ **Emploi-Avenir Québec**

http://www.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/emploi_avenir.shtml

Page 23

⁴⁵ **Emploi-Québec**

http://imt.emploiuebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg941_accueil_fran_01.asp

⁴⁶ **Emploi-Québec**

http://imt.emploiuebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg941_accueil_fran_01.asp

⁴⁷ **Repères** www.reperes.qc.ca

Page 24

⁴⁸ **Lexique d'Emploi-Québec - perspectives professionnelles**

http://imt.emploiuebec.net/mtg/inter/prxcache/contenu/htm/mtg942_lexique_p_fran_01.htm#033